

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КРЮКОВО**

**РЕШЕНИЕ**

28.01.2021 года № 01/02-СД

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
муниципальном округе Крюково  
на 2021- 2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции, **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково на 2021-2022 годы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Федотову Н.Н.

**Глава муниципального округа Крюково**

**Н.Н. Федотова**

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**  
**муниципального округа Крюково**  
**на 2021-2022 годы**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных правовых актов.	в течение года	Юрисконсульт-консультант
2.	При подготовке проектов муниципальных правовых актов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими и приводящие к их коррупциогенной интерпретации.	в течение года	Глава муниципального округа, юрисконсульт-консультант, бухгалтер-советник, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы.
3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	в течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
4.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ.	в течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	По мере необходимости, в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Крюково
8.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Юрисконсульт-консультант

9.	Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения, размещения сведений и отчетов.	в течение года	Юрисконсульт-консультант
10.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
11.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Крюково, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
12.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково.	в течение года	Глава муниципального округа Крюково
13.	Проведение мероприятий, связанных с контролем за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности	в течение года	Глава муниципального округа Крюково
14.	Проведение контрольных мероприятий за качеством ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Глава муниципального округа Крюково

15.	Проведение ежегодных мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих, должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции	в течение года	Должностное лицо, ответственное за кадры
16.	Проведение мероприятий, связанных с обучением муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	в течение года	Должностное лицо ответственное за кадры
17.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	в течение года	Глава муниципального округа
18.	Соблюдение сроков, установленных Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Крюково и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.	II квартал	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
19.	Реализация мероприятий, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Крюково и муниципальными служащими муниципального округа Крюково и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению.	по мере необходимости, в случаях установленных Положением	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
20.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ, официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Крюково.	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
21.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими, разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Юрисконсульт-консультант